



ZAKENDOEN MET DE WERELDBANK GROEP

HANDLEIDING



WORLD BANK
GROUP

WORKING FOR A WORLD FREE
OF POVERTY





Inhoud

1	Inleiding.....	3
2	De organisatie van de Wereldbank Groep	4
3	Aanbesteding van Goederen en Diensten	5
3.1	Nieuw Procurement Framework	5
3.2	Corporate Procurement - De Wereldbank als contractpartij	6
3.3	Operational Procurement – Landen als Contractpartij	7
3.4	Consultants	10
3.5	Goederen en infrastructurele werken	10
4	Projectcyclus Wereldbank	12
4.1	Country Partnership Framework	12
4.2	Projectidentificatie	12
4.3	Projectvoorbereiding	13
4.4	Projectbeoordeling.....	13
4.5	Onderhandeling.....	14
4.6	Goedkeuring lening.....	14
4.7	Implementatie	14
4.8	Toezicht	15
4.9	Evaluatie	15
5	Vragen en onregelmatigheden.....	17
6	Algemene tips	18
7	Contact	20

1

Inleiding

De Wereldbank Groep bestaat uit vijf onderdelen: IDA, IBRD, IFC, MIGA en ICSID, en is één van de grootste multilaterale ontwikkelingsorganisaties ter wereld. Jaarlijks financiert zij ruim \$64 miljard (2016) aan ontwikkelingsprojecten. IDA en IBRD, de loketten voor overheden, zijn samen goed voor ruim \$46 miljard (respectievelijk \$16 en \$30 miljard), terwijl het loket voor private investeringen, de IFC, goed is voor ruim \$11 miljard. MIGA biedt verzekeringen tegen non-commerciële risico's (in 2016 ter waarde van \$4.3 miljard) en ICSID is een geschillentribunaal.

Met deze omvang vormt de Wereldbank een interessante markt voor Nederlandse partijen die actief zijn en willen worden in opkomende landen. Tegelijkertijd is het een complexe organisatie die voor partijen lastig te doorgronden is. De Nederlandse ambassade te Washington, DC ondersteunt u graag in het zakendoen met de Wereldbank. Het Wereldbank Liaison Team in Washington werkt hiervoor nauw samen met de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) in Den Haag. RVO dient als eerste contactpunt voor bedrijven. Hier kunt u terecht voor onder andere algemene informatie over de Wereldbank, informatie over bilaterale handelsinstrumenten en koppeling van overheidsinitiatieven ten behoeve van de Wereldbank met het bedrijfsleven.

De Nederlandse ambassade helpt u graag om uw kans op succes bij de Wereldbank te vergroten, zowel in de oriënterende fase als wanneer u in Washington op bezoek bent. Dit document met informatie over het aanbestedingsproces bij de Wereldbank dient hierbij als eerste handreiking. Naast informatie over het proces, informeren wij u onder andere ook over kansen en mogelijkheden bij de Wereldbank, bemiddelen wij bij klachten en problemen tijdens het tenderproces. Ook kunt u bij ons terecht voor afspraken met de Wereldbank en informatie over events en missies. Het Wereldbank Liaison Team in Washington DC publiceert dagelijks interessante artikelen, nieuws en tenders van de Wereldbank op de website [Netherlands for the World Bank | Your guide to the World Bank Group \(nl4worldbank.org\)](http://Netherlands for the World Bank | Your guide to the World Bank Group (nl4worldbank.org)). Ook communiceert het Team deze informatie via Twitter [@NL4WB](https://twitter.com/NL4WB) en verschijnt er elk kwartaal een nieuwsbrief met daarin het meest relevante nieuws over de Wereldbank voor het Nederlands bedrijfsleven.

Vijf Onderdelen – Een Groep



2 De organisatie van de Wereldbank Groep

Er werken in totaal ongeveer 16.000 ontwikkelingsspecialisten voor de Wereldbank Groep op het hoofdkantoor in Washington, DC (65%) en in de 100 landenkantoren (35%). Tot de overgang op Global Practices in juli 2014 werkte de Wereldbank met een matrixorganisatie verdeeld in netwerken en regio's. Nu bestaat de Wereldbank uit 14 Global Practices en 5 'Cross-Cutting Solution Area's'. Het doel van deze reorganisatie is het komen tot een 'solutions bank' waar ontvangende landen alle benodigde kennis en expertise kunnen halen met betrekking tot de ontwikkelingsprojecten.

De Global Practices werken land- en regio-overschrijdend en zorgen voor kennisontwikkeling en kennisoverdracht op specifieke thema's. Zij kunnen dus gezien worden als themadirecties binnen de organisatie. Landenkantoren kunnen bij de Global Practices terecht voor de kennis en kunde die zij nodig hebben binnen de projecten. Trust Funds worden in principe gekoppeld aan de Global Practices, maar blijven zelfstandig opereren.

De Cross-Cutting Solution Area's zijn strategische afdelingen die betrokken zijn bij de ontwikkeling van projecten binnen de vijf belangrijkste strategische speerpunten van de Bank. De landenteams van de Wereldbank zijn verantwoordelijk voor het ontwikkelen en implementeren van projecten die financiering van de Wereldbank ontvangen. De managers van deze projecten, de 'Task Team Leaders' (TTLs) bereiden de leningen aan de landen voor en zijn verantwoordelijk voor het toezicht op de uitvoering van het project waarvoor de lening is verschaft.

Global Practices	Cross-Cutting Solution Area's
• Agriculture • Education • Energy & Extractives • Environment & Natural Resources • Finance & Markets • Governance • Health, Nutrition & Population • Macroeconomics & Fiscal Management • Poverty • Social Protection & Labor • Trade & Competitiveness • Transport & Information Technology • Urban, Rural & Social Development • Water	• Climate Change • Fragility, Conflict & Violence • Gender • Jobs • Public-Private Partnerships

De lokale autoriteiten (overheden) zijn echter verantwoordelijk voor de uitvoering van de projecten en dragen tevens zorg voor de aanbestedingen die uit het project voortvloeien. De TTLs zijn dus niet verantwoordelijk voor de aanbestedingen die uit het project voortvloeien, maar kunnen wel een belangrijke bron van informatie zijn voor wanneer en wat voor aanbestedingen er in een project plaatsvinden. Tevens kunnen ze in de voorbereidende fase of in de evaluatiefase consultants inhuren. De TTLs zijn dus belangrijke contacten voor informatie over een project.

3 Aanbesteding van Goederen en Diensten

De opdrachten en projecten die voortvloeien uit de Wereldbank worden aanbesteed. Het aanbestedingsraamwerk dat zorgt voor een eerlijk en gelijkwaardig aanbestedingsproces is medio 2016 vernieuwd. De Wereldbank Groep onderscheidt twee soorten aanbestedingen: Corporate Procurement en Operational Procurement.

3.1 Nieuw Procurement Framework

Op 1 juli 2016 heeft de Wereldbank een nieuw aanbestedingsraamwerk gelanceerd - het oude raamwerk dateerde uit 1970. Met dit nieuwe Procurement Framework moderniseert de Wereldbank hun aanbestedingsproces en verbetert zij tevens de strategische rol van aanbestedingen in het behalen van de ontwikkelingsdoelstellingen.

Het nieuwe raamwerk maakt het mogelijk voor overheden van ontwikkelingslanden om efficiënter en effectiever om te gaan met hun publieke middelen. Het raamwerk legt meer nadruk op fit-for-purpose, de kwaliteit van het geleverde goed of dienst en de kosten-baten verhouding, en dit alles met het oog op duurzaamheid voor mens en milieu. Waar voorheen de aanbesteding van de contracten vooral gericht was op de laagste kosten (het bedrijf dat het laagste bod uitbracht won veelal de opdracht), zal voor projecten die na 1 juli 2016 zijn goedgekeurd meer gekeken worden naar de kwaliteit en de effectiviteit van het project, in hoeverre men waar voor zijn geld krijgt en de kosten op de lange termijn (mate van onderhoud nodig etc.). Hiernaast wordt meer ruimte gegeven aan PPP-structuren en wordt het voor lenende landen mogelijk om een lening aan te gaan bij de Wereldbank voor een project waarvan een bedrijf de initiatiefnemer is. Deze 'unsolicited proposals' dienen echter wel aan alle voorwaarden van de Wereldbank te voldoen. Verder is de Wereldbank zelf meer betrokken bij het procurement proces en pakt zij een actieve rol in de klachtafhandeling bij een geschil tussen het lenende land en de partij die de opdracht uitvoert.

Kernwaarden Nieuw Procurement Framework

- Value for Money
- Economy
- Efficiency
- Integrity
- Fit for Purpose
- Transparency
- Fairness

Nieuw Procurement Framework

De factsheet met de belangrijkste aanpassingen treft u op de website [NI4Worldbank.org](http://nl4worldbank.org): [Factsheet: The Worldbank's new procurement strategy | Netherlands for the World Bank \(nl4worldbank.org\)](#)

Het volledige nieuwe Procurement Framework treft u hier: [Policy & Procedure Framework \(worldbank.org\)](http://worldbank.org)



3.2

Corporate Procurement - De Wereldbank als contractpartij

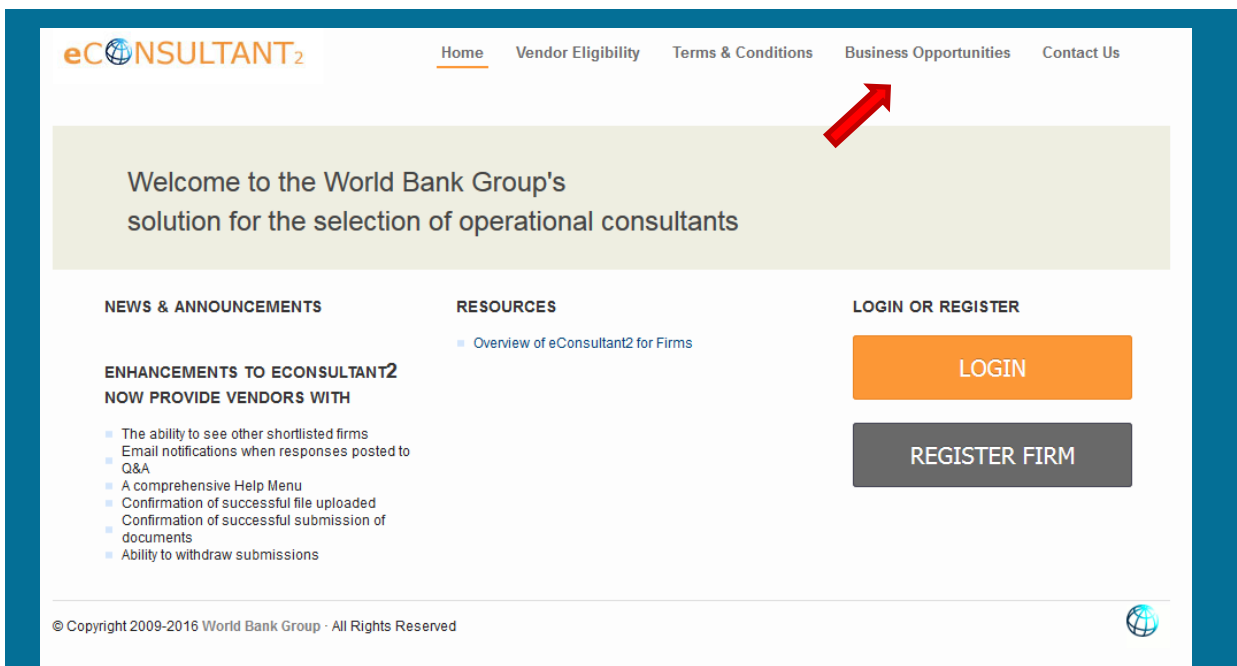
Corporate Procurement zijn aanbestedingen die door de Wereldbank Groep zelf worden gecontracteerd. De Wereldbank is hierbij de contractpartij en niet het lenende land. Wanneer de Wereldbank zelf expertise nodig heeft, bijvoorbeeld in de voorbereidende of de evaluatiefase van een project kunnen zij consultants inhuren. Ook kunnen zij goederen of andere diensten inhuren voor hun eigen bedrijfsvoering.

Het volume van dit type aanbesteding is klein, maar beslaat nog altijd ongeveer \$1.5 miljard. Bij deze opdrachten is vaak meer aandacht voor innovatie- en kwaliteitsaspecten. De aanbestedingen voor corporate procurement worden gepubliceerd op de eConsultant2 website van de Wereldbank: [WBG eConsultant2 \(worldbank.org\)](https://www.worldbank.org/eConsultant2). Het Wereldbank Liaison Team van de Nederlandse Ambassade in Washington DC publiceert de meest relevante tenders voor het Nederlands bedrijfsleven op hun website [Netherlands for the World Bank | Your guide to the World Bank Group \(nl4worldbank.org\)](https://netherlandsfortheworldbank.org) en op twitter ([@NL4WB](https://twitter.com/NL4WB)). De deadline voor de 'expression of interest' is vaak slechts 2-3 weken. Zorg er daarom voor dat u regelmatig de website(s) bekijkt.

Uitsluitend opdrachten met een contractwaarde van meer dan \$250.000 worden op de eConsultant2 website geplaatst. Bij opdrachten die kleiner zijn dan \$50.000 worden enkele (meestal drie) consultants die bij het Wereldbank-personeel goed bekend staan, gevraagd om een voorstel / CV / bedrijfsprofiel. Hiervoor bestaat geen officiële database. Het is voor het verwerven van deze opdrachten dus van belang dat u bekend bent bij het Wereldbank-personeel (meestal de Task Team Leader). Een persoonlijk gesprek met Wereldbank personeel en het versturen van een CV / bedrijfsprofiel kan hiervoor nuttig zijn.

Let op! Bij de selectie van consultants wordt soms naar steekwoorden gezocht door een computer. Ons is verteld dat de bijlagen die u toevoegt, niet door de computer worden meegenomen bij de steekwoord selectie. Ook is het geen vereiste voor de beoordelaar om de bijlagen te bekijken. Het is dan ook van groot belang dat u in de beschikbare velden voor het aanmaken van uw profiel en bij het indienen van een Expression of Interest (EOI) goede beschrijving achterlaat met steekwoorden waarvan verwacht wordt dat ernaar zal worden gezocht. Denk hierbij bijvoorbeeld aan ervaring op bepaalde onderwerpen en in regio's/landen.

Tenders zijn op eConsultant2 [WBG eConsultant2 \(worldbank.org\)](https://www.worldbank.org/eConsultant2) te vinden door te klikken op 'Business Opportunities'.



Voor meer info over WBG Corporate Procurement, zie ook <http://go.worldbank.org/6PC0FICAE0>

Voor opdrachten die door de Wereldbank zelf worden aanbesteed en die een contractwaarde hebben van boven de \$250.000, wordt het WBG eConsultant2 systeem gebruikt: [WBG eConsultant2 \(worldbank.org\)](http://www.worldbank.org/eConsultant2) (klik op 'business opportunities').

Samenvatting van het WBG Corporate Procurement beleid te vinden op [Policy & Procedure Framework \(worldbank.org\)](http://www.worldbank.org/Policy%20and%20Procedure%20Framework)

3.3 Operational Procurement – Landen als Contractpartij

Operational Procurement zijn aanbestedingen (goederen en diensten) die door de lenende landen worden uitgezet. De financiering van deze projecten gebeurt via een lening of een grant van de Wereldbank. Omdat deze projecten gefinancierd worden met geld van de Wereldbank, zijn deze projecten onderhavig aan de aanbestedingsregels van de Wereldbank.

De voorbereiding en implementatie van dergelijke projecten wordt gedaan door lokale autoriteiten van het lenende land, vaak een ministerie of een speciaal agentschap (de projectautoriteit), in samenwerking met de Task Team Leader bij de Wereldbank. Deze lokale autoriteiten zijn de contractpartij: zij bereiden de aanbestedingen voor en selecteren de uiteindelijke leverancier of dienstverlener. **Het is dus verstandig om goede contacten te onderhouden met overheden in ontwikkelingslanden waar u actief in bent/wilt zijn en met het lokale Wereldbankpersoneel.**

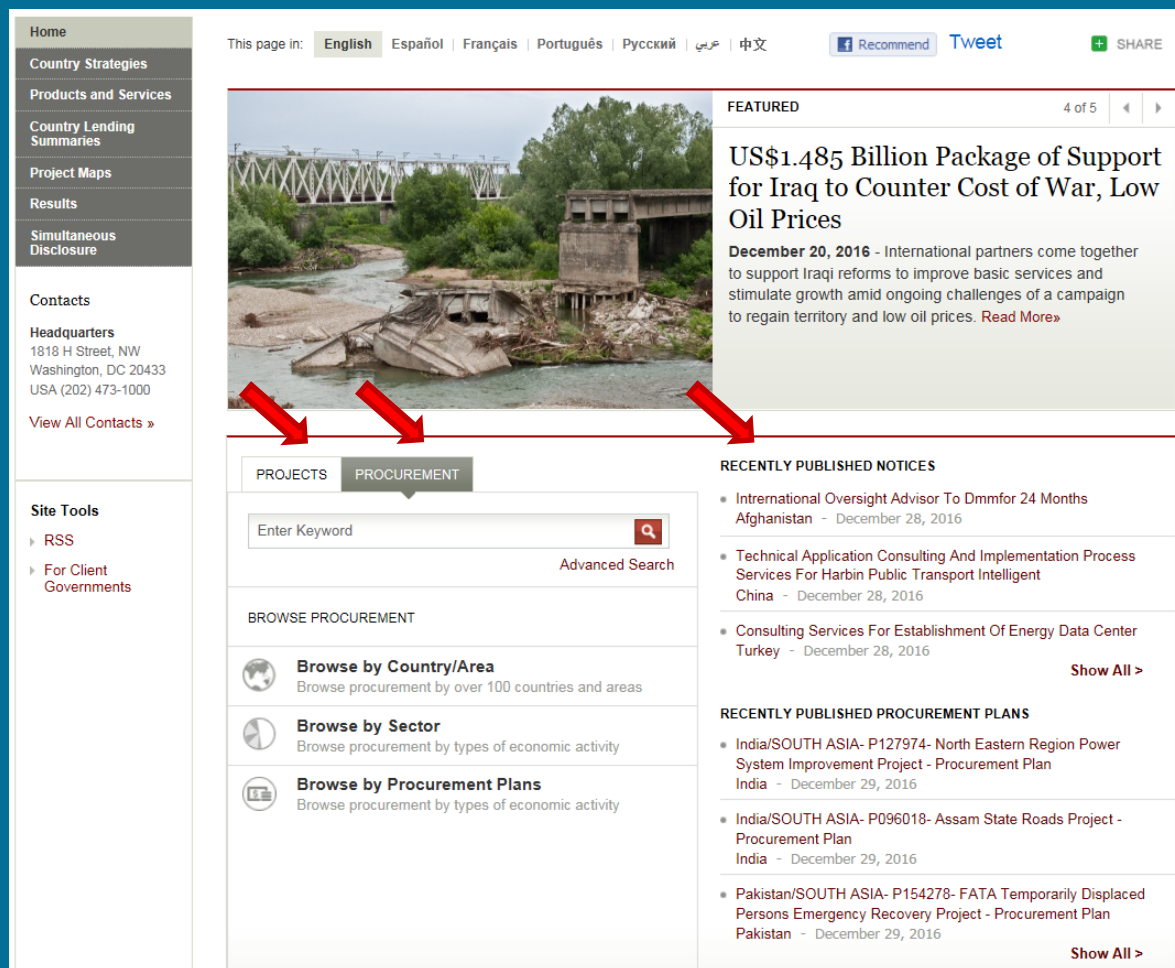
Voor vragen over aanbestedingen of het aanbieden van uw producten dient u dus in eerste instantie bij de projectautoriteit te zijn. Meestal wordt deze organisatie met naam en contactgegevens aangegeven in het Project Identification Document. De Wereldbank heeft een rol in het beoordelen van de projecten en dient toe te zien dat de procedures goed nageleefd worden. U kunt bij de Task Team Leader terecht met algemene vragen over het project, en met klachten over de wijze waarop de aanbesteding is verlopen of verloopt.

Let op, de Wereldbank is financier van projecten. De aanbesteding van deze projecten wordt uitgevoerd door de lokale autoriteiten onder door de Wereldbank opgelegde regels. De lokale context blijft hierbij van belang, bijvoorbeeld wanneer het gaat om registratie van je onderneming, belastingen, en arbeidsomstandigheden. Zo moet je bijvoorbeeld in Indonesië formeel toestemming vragen om buiten kantoor te werken (op dag basis) en moeten presentielijsten dagelijks geparafeerd worden. Hou je je er niet aan dan kan je bij een audit gedwongen worden delen van de ontvangen vergoedingen terug te betalen. Zorg er dus voor dat je goed op de hoogte bent van de lokale aanbestedingsregels en vraag eventueel om duidelijkheid en assistentie bij de Task Team Leader van de Wereldbank of bij de lokale Nederlandse ambassade.

Voor meer info over WBG Operational Procurement en Standard Procurement Documents voor International Competitive Procurement, zie ook [Procurement Framework and Regulations for Projects After July 1, 2016 \(worldbank.org\)](#).

Samenvatting van het WBG Operational Procurement beleid is te vinden op: [Policy & Procedure Framework \(worldbank.org\)](#).

Tenders zijn op de website van de Wereldbank te vinden door te klikken op 'Projects & Operations' en dan op 'Recently Published Notices'.



Home

Country Strategies

Products and Services

Country Lending Summaries

Project Maps

Results

Simultaneous Disclosure

Contacts

Headquarters
1818 H Street, NW
Washington, DC 20433
USA (202) 473-1000
[View All Contacts »](#)

Site Tools

- [RSS](#)
- [For Client Governments](#)

This page in: [English](#) | [Español](#) | [Français](#) | [Português](#) | [Русский](#) | [عربي](#) | [中文](#)

[Recommend](#) [Tweet](#) [SHARE](#)

FEATURED 4 of 5

US\$1.485 Billion Package of Support for Iraq to Counter Cost of War, Low Oil Prices

December 20, 2016 - International partners come together to support Iraqi reforms to improve basic services and stimulate growth amid ongoing challenges of a campaign to regain territory and low oil prices. [Read More»](#)

PROJECTS **PROCUREMENT**

Enter Keyword [Advanced Search](#)

BROWSE PROCUREMENT

-  **Browse by Country/Area**
Browse procurement by over 100 countries and areas
-  **Browse by Sector**
Browse procurement by types of economic activity
-  **Browse by Procurement Plans**
Browse procurement by types of economic activity

RECENTLY PUBLISHED NOTICES

- International Oversight Advisor To Dmm for 24 Months
Afghanistan - December 28, 2016
- Technical Application Consulting And Implementation Process Services For Harbin Public Transport Intelligent
China - December 28, 2016
- Consulting Services For Establishment Of Energy Data Center
Turkey - December 28, 2016 [Show All >](#)

RECENTLY PUBLISHED PROCUREMENT PLANS

- India/SOUTH ASIA- P127974- North Eastern Region Power System Improvement Project - Procurement Plan
India - December 29, 2016
- India/SOUTH ASIA- P096018- Assam State Roads Project - Procurement Plan
India - December 29, 2016
- Pakistan/SOUTH ASIA- P154278- FATA Temporarily Displaced Persons Emergency Recovery Project - Procurement Plan
Pakistan - December 29, 2016 [Show All >](#)



Ook staan de Wereldbank tenders en alle projectdocumenten op de individuele projectenwebsites van de Wereldbank onder de tab Procurement, midden op de webpagina.

Een andere bron van informatie is de **WB Finances App** voor smartphones en tablets. Hierin zijn pijplijn projecten, procurement notices en contract award data te vinden.

De toegekende contracten biedt ook inzicht in mogelijke concurrenten of partners voor een tender. Een omvangrijk overzicht van deze 'contract awards' is ook te vinden via World Bank Group Finances: [Major Contract Awards | World Bank Group Finances](#)

3.4

Consultants

Voor de selectie van consultants wordt voornamelijk de methode van Quality- and Cost-Based Selection (QCBS) gebruikt. Hierbij worden voorstellen geëvalueerd op basis van prijs in verhouding tot kwaliteit.

Andere methoden voor de selectie van consultants zijn onder meer Quality-Based Selection (QBS), Fee-Based Service (FBS) en Least-Cost Selection (LCS). De selectie van de consultants gebeurt vanaf een shortlist die door het lenende land, veelal in samenwerking met de Wereldbank, is opgesteld. Om tot deze shortlist te komen, heeft het lenende land een Terms of Reference (TOR) opgesteld. Dit document beschrijft het doel en de omvang van de opdracht. Ook verstrekt het lenende land achtergrondinformatie en de beschikbare middelen. Aan de hand van dit document wordt een Expression of Interest (EOI) gepubliceerd. De bedrijven die een Expression of Interest hebben ingediend, kunnen geselecteerd worden voor de shortlist. De geshortliste bedrijven worden vervolgens gevraagd om een uitgebreid voorstel in te dienen. Op basis van de vooraf aangegeven selectiemethode voor consultants zal vervolgens het contract toegewezen worden. Om belangenverstrengeling uit te sluiten, worden consultants die in de voorbereidingsfase van een project zijn ingehuurd, uitgesloten van verdere opdrachten in de implementatiefase.

Een uitgebreide beschrijving van de selectiemethoden treft u in het document met het volledige nieuwe Procurement Framework: [Policy & Procedure Framework \(worldbank.org\)](https://www.worldbank.org/policy-procedure-framework)

3.5

Goederen en infrastructurele werken

Voor aanbestedingen van goederen en infrastructurele werken wordt International Competitive Bidding (ICB) verreweg het meest als aanbestedingsmethode gebruikt. Deze methode geniet ook de voorkeur van de Wereldbank. Het stimuleert competitie tussen bedrijven, waardoor het de kernwaarden van het nieuwe aanbestedingsraamwerk 'fit-for-purpose' en 'value for money' maximaliseert. Bij ICB kunnen partijen uit alle landen meedingen naar een contract. De meest gebruikte selectiemethode voor de aanbesteding is Request for Proposals (RFP). Deze methode geniet de voorkeur bij complexe projecten waarbij bedrijven maatwerk kunnen leveren voor de klant. De selectiemethode Request for Bids (RFB) wordt geregeld gebruikt wanneer het lenende land in staat is om gedetailleerde specificaties op te stellen waarop bedrijven zich kunnen inschrijven. Request for Quotation (RFQ) wordt gebruikt wanneer het mogelijk is om de kostprijs van de goederen of werken per bedrijf te vergelijken en in specifieke situaties is Direct Selection toegestaan.

Bij International Competitive Bidding wordt allereerst een General Procurement Notice (GPN) gepubliceerd, met daarin een overzicht van het project en de beoogde inkoop van goederen en diensten. Veelal verschijnt een bericht in een lokale krant en wordt het gepubliceerd op de VN-website Development Business [Development Business \(un.org\)](https://www.un.org/development/dpb). Na de General Procurement Notice wordt een Specific Procurement Notice gepubliceerd, waarop bedrijven hun interesse nogmaals kenbaar kunnen maken. Na de selectie van de geïnteresseerde bedrijven zal een verzoek voor een meer gedetailleerd bod worden uitgezet. Deze voorstellen zullen worden geëvalueerd volgens de aangegeven selectiemethode (RFP, RFB, RFQ of Direct Selection).

Na evaluatie van de voorstellen van de bedrijven neemt het lenende land, in samenwerking met de Wereldbank, een beslissing wie de opdracht heeft gewonnen en zal een Notification of Intention of Award worden uitgezonden. Hierbij volgt een stand still periode van minimaal 10 werkdagen. Bij een Request for Quotation en Direct Selection vindt er echter geen stand still periode plaats. Als er tijdens de stand still periode geen onoverkomelijke bezwaren of klachten zijn ingediend, zal het contract toegewezen worden.

Met de herziening van het aanbestedingsraamwerk geeft de Wereldbank meer ruimte om via andere methoden een tender te winnen. Zoals eerder aangegeven, wordt het voor lenende landen mogelijk om een lening aan te gaan bij de Wereldbank voor een project waarvan een bedrijf de initiatiefnemer



is. Deze 'unsolicited proposals' dienen echter wel aan alle voorwaarden van de Wereldbank te voldoen. Een andere mogelijkheid is via een Framework Agreement (FA) tussen een lokaal overheidsorgaan en een bedrijf. Een FA biedt het lenende land meer ruimte om binnen de procurementregels van de Wereldbank Groep snel en efficiënt goederen, infrastructurele werken of non-consulting diensten aan te besteden. Doordat de prijzen al voorbesproken zijn, kan het lenende land snel een keuze maken tussen de verschillende bedrijven waarmee zij een FA is aangegaan.

4 Projectcyclus Wereldbank

De projecten van de Wereldbank doorlopen een aantal fasen. Afhankelijk van de aard en complexiteit van het project kan er één tot meerdere jaren liggen tussen het tijdstip dat een project wordt geïdentificeerd en goedkeuring van de lening. Informatie over projecten en de fase waarin deze zich bevinden is beschikbaar op de website van de Wereldbank.

Informatie over de projecten is te vinden via de projecten-database: [Procurement Notices \(worldbank.org\)](https://www.worldbank.org/procurement) en [Projects & Operations | The World Bank](https://www.worldbank.org/projects-operations)

In de volgende paragrafen staat voor elke stap van de projectcyclus beschreven, van Country Partnership Framework tot implementatie, welke informatie beschikbaar is.

4.1 Country Partnership Framework

De Wereldbank voert in elk van de projectlanden economische studies en sectoranalyses uit, die uitmonden in een 'Systematic Country Diagnostics' document. Deze data vormt de basis voor de 'Country Partnership Framework' (CPF), waarin de ontwikkelingsbehoeften van een land worden weergegeven voor de middellange termijn, en waarin projecten voor de komende drie tot vijf jaar worden geïdentificeerd. Het ontvangende land kiest, in overleg met de Wereldbank, de prioriteiten waarop de leningen zullen worden gericht. Deze worden in de CPF vastgelegd. Alle projecten moeten binnen de in het CPF afgesproken doelstellingen vallen. Met landspecifieke kennis uit de Country Partnership Framework kunt u de Bank gericht benaderen. Bovendien kan een CPF u aanknopingspunten bieden bij de oriëntatie op nieuwe markten.

Meer informatie over het Country Partnership Framework: [Country Engagement \(worldbank.org\)](https://www.worldbank.org/cpf).

4.2 Projectidentificatie

De Wereldbank en het projectland besluiten samen of een idee zal worden uitgewerkt tot projectvoorstel of niet. Alle geïdentificeerde voorstellen worden gepubliceerd in de 'World Bank Monthly Operational Summary' (MOS). De MOS geeft per regio de projecten die in de pijplijn zitten weer. In de MOS wordt een korte omschrijving gegeven van de inhoud van het project, de planning en wie de verantwoordelijke autoriteiten zijn. Bedrijven kunnen al gedurende de identificatiefase contact zoeken met verantwoordelijke personen en hun interesse kenbaar maken voor een bepaald project.

Monthly Operational Summary treft u aan via de volgende link: [Project Procurement Pipeline - Monthly Operational Summary \(MOS\) \(worldbank.org\)](https://www.worldbank.org/project-procurement-pipeline).

Meer informatie over het geïdentificeerde project is te vinden in het Project Information Document (PID). Hierin staat onder andere contact informatie van de Task Team Leader, een indicatie van het budget, en de projectverantwoordelijke aan de kant van de projectautoriteit. De PID en MOS lopen niet altijd gelijk – check daarom altijd even zowel de projectendatabase (zie onder) én de MOS.



Een Project Information Document is te vinden via de geavanceerde zoekfunctie van de projectendatabase: Project Portfolio Advanced Search:

[Advanced Search \(worldbank.org\)](https://projects.worldbank.org/AdvancedSearch).

Bij Project Status selecteert u pipeline, bij Country/Area selecteert u het desbetreffende land. U klikt vervolgens de link aan van het project waarin u geïnteresseerd bent. In het volgende scherm verschijnt informatie over het project. Onder Documents treft u alle beschikbare documenten voor het project aan.

In de pijplijn fase kunt u het beste terecht bij de Task Team Leader van het project voor meer informatie. De naam van de Task Team Leader treft u veelal op de Overview pagina van het project en in de projectdocumenten. Mocht u geen contact krijgen met de Task Team Leader kunt u contact opnemen met de World Bank liaisons op de Nederlandse ambassade in Washington. U kunt bij de Task Team Leader terecht voor vragen over:

- de planning van het project
- wanneer de goedkeuring van het project wordt verwacht
- de inhuur van consultants voor onderdelen van voorbereiding
- de behoefte aan consultants in de implementatiefase
- de contactgegevens van de uitvoerende autoriteit (om vervolgens contact op te nemen met deze organisatie voor de marketing van uw diensten)
- wat een goed moment is om verder follow-up over dit project te doen.

Let op! Het is belangrijk om GEEN lange sales-praatjes en verhalen over wie, wat, waar te houden in uw gesprekken met Wereldbank experts. Toon oprechte interesse in wat men zoekt en speel daar op in. Het is tevens beter om concrete succesverhalen te presenteren, bij voorkeur in ontwikkelingslanden, die voor zich spreken en wellicht ter plekke leiden tot matchmaking.

4.3

Projectvoorbereiding

In deze fase wordt een idee voor een project ontwikkeld tot een gedetailleerd voorstel. Er wordt hierbij rekening gehouden met de technische, economische, financiële, sociale, milieukundige en institutionele aspecten van het project. Nu wordt bekeken wat de beste methoden zijn om de uiteindelijke doelstellingen van het project te bereiken. De verantwoordelijkheid voor de projectvoorbereiding ligt primair bij de lener, maar de Wereldbank ziet erop toe dat de procedures naar behoren worden gevolgd en geeft advies.

Vaak bestaat in de lenende landen de behoefte aan assistentie bij de voorbereiding van projecten. In enkele gevallen biedt de Wereldbank zelf uitkomst, maar meestal huurt het lenende land of de Wereldbank Task Team Leader externe consultants in voor het uitvoeren van haalbaarheidsstudies, ontwerpanalyses, milieustudies en andere aspecten van de voorbereiding. Het inhuren van consultants in deze fase wordt vaak gefinancierd door de Wereldbank. Hiervoor worden regelmatig trustfonds aangewend. Dit is een belangrijk stadium om uw interesse in het project bekend te maken aangezien er vaak op korte termijn behoefte is aan expertise.

4.4

Projectbeoordeling

Nadat de vooronderzoeken grotendeels zijn afgerond, wordt het projectvoorstel ter goedkeuring voorgelegd aan de Wereldbank. De staf van de Wereldbank kijkt opnieuw naar de technische, economische, financiële, institutionele, milieukundige en managementaspecten van het voorstel en onderzoekt de mogelijke sociale gevolgen. Verder raamt de Wereldbank in deze fase de hoeveelheden



goederen, werken en diensten, die nodig zijn voor een succesvolle uitvoering van het project. Dit mondt uit in het Project Appraisal Document.

Overzicht documenten

Alle beschikbare projectdocumenten treft u in de projectendatabase: [Advanced Search \(worldbank.org\)](#)

Project Information Document (PID)	Dit document verstrekt een korte samenvatting van het project, inclusief de contactpersonen. De PID is essentieel voor de voorbereiding van aanbestedingsdocumenten. Het bevat ook informatie over de verdeling van fondsen aan componenten binnen het project. De PID is te vinden in de projectdatabase bij "Documents".
Project Appraisal Document (PAD)	De PAD bestaat uit gedetailleerde informatie zoals development goals, procurement plan, tijdspad, en sleutel figuren aan de WB kant. De PAD is niet altijd beschikbaar, maar kan gevonden worden onder de "Documents".
Procurement Plans (PROP)	Het lenende land presenteert een 'Procurement Plan' waarin de aan te schaffen goederen, diensten en werken voor de eerste 18 maanden worden beschreven, inclusief te volgen procedures. De PROP wordt regelmatig bijgewerkt naarmate het project vordert. Soms kan de PROP ook gevonden worden als annex 8 van de PAD. Recente PROPs kunnen gevonden worden onder 'Recently Published Procurement Plans' in rechter kolom op Projects & Operations The World Bank of Procurement Notices (worldbank.org)
Country Procurement Assessment Reports (CPAR)	De CPAR is een SWOT analyse van de aanbestedingsregels van een ontvangend land, en heeft als doel de procurement capaciteit van het land te versterken. Het rapport is nuttig bij het vinden van informatie over hoe het land contracten toekend, en hoe bezwaar gemaakt kan worden. Een overzicht van de CPARs kan gevonden worden op Documents & Reports (worldbank.org) . Deze rapporten worden echter niet frequent opgesteld en gepubliceerd.
Procurement Information	Aanbestedingsrichtlijnen en standaard bieddocumenten voor goederen, diensten en infrastructurele werken kan gevonden worden op Procurement Framework and Regulations for Projects After July 1, 2016 (worldbank.org)

4.5 Onderhandeling

Nadat alle projectdocumenten klaar zijn, vinden de officiële onderhandelingen tussen de Wereldbank en de lener plaats. De partijen moeten overeenstemming bereiken over alle punten die van belang zijn om het project te laten slagen, waaronder implementatieschema en beschrijving van procedures voor aanbestedingen. De afspraken worden vastgelegd in een bindend leendocument.

4.6 Goedkeuring lening

Na afronding van de onderhandelingen wordt het project naar de Board of Directors gestuurd, waarin ook Nederland is vertegenwoordigd. Ieder project dat door de Wereldbank uitgevoerd wordt, moet goedkeuring krijgen van de Board. In veel gevallen vindt dit plaats op basis van 'Absence of objection', een hamerstuk. Echter, in geval van grote of complexe projecten in risicovolle landen kunnen de bewindvoerders aanvullende informatie opvragen over het project. Na goedkeuring door de Board of Directors kan de implementatiefase starten, en wordt tevens het Appraisal Document gepubliceerd.

4.7 Implementatie

Nadat de lening is goedgekeurd, komen de middelen vrij en kan een begin worden gemaakt met de uitvoering van het project. Er worden aanbestedingsdocumenten opgesteld, en afhankelijk van het project managementconsultants aangesteld, machines en materiaal aangekocht en civiele werken uitgevoerd. De Wereldbank hanteert verschillende procurementmethoden. In de meeste gevallen zal



bij operational procurement de methode van 'International Competitive Bidding' (ICB) gebruikt worden, maar ook andere methodes zijn mogelijk.

Zodra het project is goedgekeurd, kunt u voor informatie het beste terecht bij de projectautoriteiten in het lenende land. Voor elke aanbesteding wordt een General Procurement Notice (GPN) gepubliceerd in de Verenigde Naties 'Development Business' ([Development Business \(un.org\)](https://developmentbusiness.un.org/)) database en in ten minste één lokale krant. Ook is de GPN te vinden op de project-website van de Wereldbank. In de GPN staat een algemene omschrijving van opdrachten die op termijn zullen worden aanbesteed. Het is verstandig om bij verschijning van de GPN (nogmaals) uw interesse kenbaar te maken. Voor projectautoriteiten is dit een belangrijk moment om in te schatten welke partijen in een latere fase mogelijke gecontracteerd kunnen worden. Enige tijd later verschijnen de Specific Procurement Notices, waarin voor specifieke goederen of diensten gevraagd wordt om interesse kenbaar te maken, te pre-kwalificeren of een voorstel te doen.

Lokale leveranciers en uitvoerders van werken in ontwikkelingslanden genieten vanuit het ontwikkelingsperspectief de voorkeur, omdat de meeste gevallen de componenten 'ervaring' en 'local presence or local cooperation' zeer relevant zijn in het evaluatieproces. Bij de evaluatie van de voorstellen wordt ook gekeken of een biedende partij ervaring heeft in soortgelijke opdrachten in het land en regio, en of de biedende partij al dan niet samenwerkt met lokale partners. In veel gevallen loont het om een partnerschap aan te gaan met een lokaal bedrijf.

4.8

Toezicht

De verantwoordelijkheid voor een goede implementatie ligt bij de lener. Hoewel de Wereldbank officieel geen partij is bij deze contracten, ziet zij er wel op toe dat het project volgens het leendocument wordt uitgevoerd en dat de lener zich aan de aanbestedingsprocedures houdt. De belangrijkste criteria voor een correcte uitvoering zijn efficiëntie, eerlijkheid, helderheid en onpartijdigheid.

4.9

Evaluatie

Als het project is afgerond voert de Wereldbank een onafhankelijke evaluatie uit. De uiteindelijke resultaten van het project worden vergeleken met de verwachte uitkomsten.



In de onderstaande tabel worden de fasen, mogelijkheden en bronnen van informatie samengevat:

Fase	Mogelijkheden	Verantwoordelijke organisatie	Bronnen van informatie
Pre-Pijplijn	Korte termijn consultancy opdrachten (< USD100,000) REI gepubliceerd bij opdrachten > USD50,000	Wereldbank	CPF Sector Studies SPN
Identificatie	Korte termijn consultancy opdrachten REI gepubliceerd bij opdrachten > USD50,000	Wereldbank	MOS, SPN
Vorbereiding	Korte termijn consultancy opdrachten	Autoriteiten in projectland	MOS, PID, SPN
	Middellange termijn consultancy opdrachten (> USD200,000)	Autoriteiten in projectland	SPN
Beoordeling	Korte termijn consultancy opdrachten	Wereldbank	MOS, PID, SPN REI wordt gepubliceerd bij opdrachten > USD50,000
Onderhandeling en goedkeuring	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Implementatie	Consultancy opdrachten, goederen & civiele werken	Autoriteiten in projectland	PID, PAD, GPN, REI, SPN, PROP, SPN
Toezicht	Korte termijn consultancy opdrachten	Wereldbank	SPN
Evaluatie	Korte termijn consultancy opdrachten	Wereldbank	PID, PAD, GPN, REI, SPN
CPF= Country Partnership Framework MOS= Monthly Operational Summary GPN= General Procurement Notice PAD= Project Appraisal Document PROP= Procurement Plan PID= Project Information Document REI= Request for an Expression of Interest SPN= Specific Procurement Notice			

5 Vragen en onregelmatigheden

Indien u specifieke informatie zoekt over een project is het allereerst aan te raden om direct contact op te nemen met de Task Team Leader of de projectautoriteit. In geval van vragen over een tender zult u direct contact op moeten nemen met de projectautoriteiten. Bij projecten in de lenende landen zelf kunt u het beste contact opnemen met de autoriteiten in het land zelf. In het geval van corporate procurement, meestal via het eConsultant2 systeem, kunt u 24 uur per dag, 7 dagen per week direct contact opnemen met de helpdesk, welke in de regel binnen één werkdag reageert op vragen. U contacteert de helpdesk via [WBG eConsultant2 \(worldbank.org\)](https://www.worldbank.org/econsultant2).

In het geval dat er zich onregelmatigheden voordoen die u zou willen melden aan de Wereldbank of waarover u opheldering wenst, kunt u dit afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid op verschillende manieren doen. Voor klachten over de uitvoering van het tenderproces, de selectie van de contractpartij, communicatie met de projectautoriteit, kunt u als eerst het beste terecht bij de projectautoriteit zelf waarbij u zorgt dat de Task Team Leader op de hoogte is van het probleem, bijvoorbeeld cc in een email. In bepaalde gevallen is het aan te raden om de betrokken procurement officer van de Wereldbank te informeren.

Vermoed u fraude of corruptie bij een door de Wereldbank gefinancierd project, dan kunt het Integrity Vice Presidency (INT) inschakelen. U kunt ook anoniem een klacht indienen. Het INT beschikt over de bevoegdheid om bedrijven op de zwarte lijst te plaatsen. De Wereldbank, maar ook andere multilaterale organisaties maken gebruik van deze lijst.

Het Inspection Panel (IP) en Compliance Advisor Ombudsman (CAO) behandelen klachten op het gebied van de aantasting van het leefgebied of levenskwaliteit van de inwoners van een gebied waar een door de Wereldbank gefinancierd project plaatsvindt. Het Inspection Panel behandelt de klachten van de Wereldbank en de Compliance Advisor Ombudsman van IFC en MIGA.

De Nederlandse ambassade in Washington DC zijn u graag van dienst wanneer uw vragen niet worden beantwoord, bij het identificeren van contactpersonen en bij klachtbemiddeling en overige vragen. De Nederlandse vertegenwoordiging bij de Wereldbank zelf wordt vorm gegeven door de *Executive Director*, op dit moment Frank Heemskerk, en het kiesgroepkantoor dat onder hem valt. Omdat zij zich echter focussen op het 'managen' van de Wereldbank Groep zelf is het beter om bij vragen contact op te nemen met de World Bank liaisons op de Nederlandse ambassade in Washington. In overleg kan daarna contact gezocht worden met het kiesgroepkantoor.

Wereldbank's 'Contact Us' website: [Contacts \(worldbank.org\)](https://www.worldbank.org/contacts)

Integrity Vice Presidency: [Integrity Vice Presidency \(worldbank.org\)](https://www.worldbank.org/integrity)

Inspection Panel: [Home | Inspection Panel](https://www.inspectionpanel.org/)

Compliance Advisor Ombudsman: [Home | Office of the Compliance Advisor Ombudsman \(cao-ombudsman.org\)](https://www.cao-ombudsman.org/)

6

Algemene tips

De projectcyclus van de Wereldbank heeft doorgaans een looptijd van jaren. Het beïnvloeden van keuzes is dan ook een proces van de lange adem. Enkele tips:

- Onderhoud een goed netwerk met alle betrokkenen (projectautoriteiten, lokale Wereldbank landenkantoren, ambassades, en ministeries) voor goede positionering van uw producten;
- Volg interessante projecten en maak uw interesse in vroeg stadium kenbaar bij projectautoriteiten;
- Neem telefonisch contact op met projectautoriteit eventueel gevolgd door toelichting van uw belangstelling, expertise en producten per post of email.
- Zorg voor een lange adem. Projecten winnen bij de Wereldbank vereist geduld en doorzettingsvermogen.
- Bezoek de Wereldbank in Washington met een concreet doel en deliverables in gedachte. Mede door de grote druk op Wereldbankpersoneel staat men niet altijd te springen om bezoekers te ontvangen, met name als deze slechts komen om 'hun gezicht te laten zien'.
- Zorg dat u op de hoogte bent van de laatste ontwikkelingen binnen de Wereldbank Groep als u in contact treedt met Wereldbank-staf!

De Wereldbank tenders die internationaal worden aanbesteed door projectautoriteiten in ontwikkelingslanden worden op de websites van DevBusiness en de Wereldbank geplaatst: [Development Business \(un.org\)](http://Development.Business(un.org)) en [Projects & Operations | The World Bank](http://Projects&Operations|TheWorldBank).

Wereldbank tenders die door de Wereldbank zelf worden uitgezet, 'corporate procurement' worden gepubliceerd op eConsultant2: [WBG eConsultant2 \(worldbank.org\)](http://WBG_eConsultant2(worldbank.org)).

De procurement experts van de Wereldbank wijzen bovendien op de volgende elementen voor succesvol meedingen naar opdrachten:

Adviezen van een Wereldbank Procurement Expert

Het identificeren en volgen van kansen

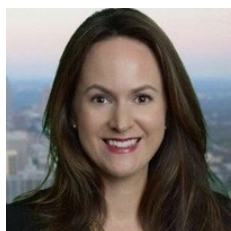
- World Bank website www.worldbank.org
- Country Partnership Framework
- Sector Support Strategy
- Monthly Operational Summary
- Project Information Document / Project Appraisal Document
- www.devbusiness.com
- General Procurement Notices
- Requests for Expressions of Interest
- Invitations to prequalification / Invitations for bids

Hoe te winnen

- Wees goed geïnformeerd – lees de relevante documenten
- Zorg voor goede contacten in het land
- Respecteer lokale gebruiken
- Los het probleem van de klant op. Leg niet je eigen zienswijze op.
- Adresseer minutieus de technische specificaties.
- Iets onduidelijk? Vraag! Ga niet gissen of een eigen inschatting maken.
- Dien biedingen/voorstellen tijdig, compleet en van goede kwaliteit in.
- Analyseer de competitie. Ga de concurrentie aan waar U competitief bent.



- Sluit waar mogelijk een consortium met een lokaal bedrijf met lokale kennis.

Contactinformatie Nederlandse Ambassade Washington, DC

Esther Smith
Esther.Smith@minbuza.nl
+1 404-775-0144



Vincent Kooijman
vincent.kooijman@minbuza.nl
+1 202 274 2621

Blog: www.nl4worldbak.org

Twitter: [@NL4WB](https://twitter.com/NL4WB) | #NL4WorldBank

Contactinformatie Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (Den Haag)

Stephanie Broeder
Stephanie.Broeder@rvo.nl



Lejla Vandic
Lejla.Vandic@rvo.nl